


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Карлыгач»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 3 от 26.11.2019 г.
МБДОУ – Муслимовский
детский сад «Карлыгач»

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом заведующей
МБДОУ – Муслимовский детский сад
«Карлыгач»  Г.Ф. Фазлиева
№ 112 от 26.11.2019 г.



СОГЛАСОВАНО
с учётом мнения родителей
Протокол № 2 от 22.11.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Карлыгач» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту- Учреждение, в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

-совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

-координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты заведующего по итогам учебного года;
- обсуждает вопросы воспитательно-образовательного процесса в Учреждении (группе), в том числе с применением образовательных программ в Учреждении (группе), вопросы, связанные с поведением воспитанников Учреждения (группы);
- обсуждает вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления Учреждением, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- по необходимости выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

- для учета мнения родительской общественности обсуждать и вносить предложения в проекты документов, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного Учреждения.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание по необходимости избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета Учреждения) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением (при необходимости совместно с председателем родительского комитета Учреждения).

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов группы;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы) в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников Учреждения (группы).

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения (группы) совместно с заведующим Учреждением.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Протоколы могут быть оформлены в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.










7.6. В случае оформления протоколов в печатном виде, в конце каждого учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.8. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.

Приложение №1
к Положению об общем родительском собрании

Ознакомление работников

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Фазлиева Г.Ф.	Заведующий		26.11.2019
2	Шаяхметова З.В.	Старший воспитатель		26.11.2019
3	Шишкова Л. М.	Воспитатель		26.11.2019
4	Курбангалиева Ч. А.	Воспитатель Педагог - психолог		26.11.2019
5	Мунасипова Р. Р.	Воспитатель		26.11.2019
6	Гильмутдинова Л.В.	Воспитатель		26.11.2019
7	Харисова Л. И.	Воспитатель		26.11.2019
8	Карамова Г. И.	Воспитатель		26.11.2019
9	Шамсединова А. Р.	Воспитатель		26.11.2019